

REQUISITOS:

1. La Factibilidad de uso de suelo, (en caso de no contar con la Factibilidad, esta se gestionará conjuntamente con el Certificado de Funcionamiento SARE para Establecimiento Comercial)
2. Formato Único de Apertura (FUA) debidamente llenado en original (proporcionado por el responsable del módulo SARE o descargado en la página de internet del Ayuntamiento). De la parte baja del formato se desprenderá el acuse de recibo.
3. Identificación oficial con fotografía del solicitante o del representante legal (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, cartilla de servicio militar, etc.).
4. Comprobante que acredite la posesión legal del local (escrituras del inmueble, contrato de arrendamiento, contrato de comodato o, en su caso, carta compromiso de renta).
5. Comprobante de domicilio (recibo de impuesto predial, recibo de teléfono, recibo de servicio de electricidad, etc.).
6. Pago de derechos según lo dispuesto en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco; y Ley de Ingresos del Municipio de Paraiso.
En caso de personas Jurídicas Colectivas:
7. Copia simple del acta constitutiva de la sociedad ante notario público y poder notarial que acredite a la persona que realizará gestiones ante el SARE.

FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO

SOLICITUD

NUEVO INGRESO

RATIFICACIÓN

USO SOLICITADO:

COMERCIAL

SERVICIOS

DATOS DE LA ESCRITURA DEL PREDIO

NO. INSCRIPCIÓN: _____

NO. PREDIO: _____

NO. FOLIO REAL: _____

NO. VOLUMEN: _____

FECHA DE INSCRIPCIÓN: _____

- Pago Predial

DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE:

PRIMERA: EL SOLICITANTE presenta esta **SOLICITUD** voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobantes en cualquier tiempo.

SEGUNDA: EL SOLICITANTE declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.

TERCERA: EL SOLICITANTE señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta **SOLICITUD** y, en su caso, de la licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

CUARTA: EL SOLICITANTE declara ser el **RESPONSABLE** del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.

QUINTA: EL SOLICITANTE manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir con las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general.

OBSERVACIONES GENERALES:

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos. Además, asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos que se señalan en el presente formato y aquellos que con fundamento legal me sean requeridos en las inspecciones respectivas.

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Recibí del responsable del Módulo SARE, en original:

- Anuencia de Apertura de Establecimiento Comercial.....

- Oficio de negativa del Permiso de Apertura de

Establecimiento Comercial.....

Responsable del Módulo: _____

Dirección del Modulo SARE: _____

Oficina responsable de los trámites: _____

FECHA: _____

Costo del Trámite

Certificado de Funcionamiento: _____

Licencia de Uso de Suelo: _____

Protección Civil: _____

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA